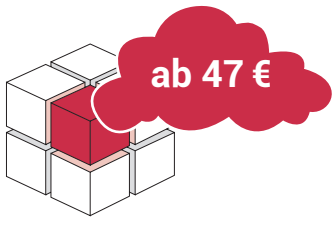
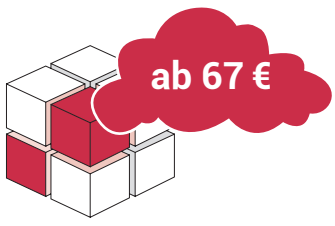


DIGITALISIERUNG Paketzusammenstellung



Basic Paket	Bemerkung
Ordner entheften	bis zu 300 Blatt (DIN A6 bis DIN A3)
Blätter/ Dokumente vorbereiten	
Scannen	Pro physischen Ordner ein Verzeichnis, pro Register eine PDF Datei, PDF/A Dokumente
Verschlagworten	Verzeichnis wie Ordner, PDF Datei wie Register
Ablegen der Daten	Direkte Archivierung im Mandanten
Rücksortieren	ohne Klammern
optional	
Anlieferung / Abholung	Nach Aufwand und Entfernung
Entsorgung	Datenschutzrechtliche Entsorgung durch einen zertifizierten Entsorger
Datenträger	Speichern der Daten auf einem externen Datenträger



Premium Paket	Bemerkung
Ordner entheften	bis zu 300 Blatt (DIN A6 bis DIN A3)
Blätter/ Dokumente vorbereiten	
Scannen	Pro physischen Ordner ein Verzeichnis, pro Register ein Unterverzeichnis, jedes Blatt (erkennbarer Vorgang) eine PDF Datei, PDF/A Dokumente
Verschlagworten	Datei wie Dokument (ReNummer, LieferscheinNummer, etc.) und nach Absprache
Ablegen der Daten	Direkte Archivierung im Mandanten
Rücksortieren	ohne Klammern
optional	
Anlieferung / Abholung	Nach Aufwand und Entfernung
Entsorgung	Datenschutzrechtliche Entsorgung durch einen zertifizierten Entsorger
Datenträger	Speichern der Daten auf einem externen Datenträger
Einfügen in die Cloud	
Einfügen in die Cloud inkl. Verschlagwortung	